
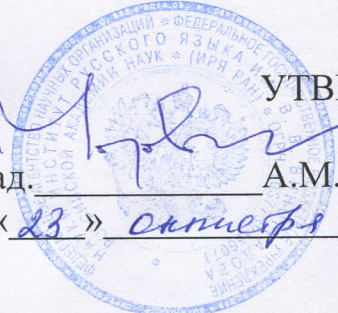


Федеральное агентство научных организаций  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН

  
УТВЕРЖДАЮ директор  
акад. А.М. Молдован  
«23» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АСПИРАНТУРЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ  
ИНСТИТУТА РУССКОГО ЯЗЫКА ИМ. В. В. ВИНОГРАДОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Москва, 2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русского языка им.В.В.Виноградова Российской академии наук (ИРЯ РАН) является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура ИРЯ РАН (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ИРЯ РАН, настоящего Положения и Лицензии, а также решений Ученого совета ИРЯ РАН и других локальных нормативных актов ИРЯ РАН.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется . Отделом образовательных программ (ООП) – структурным подразделением ИРЯ РАН.

1.5. Отделом образовательных программ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИРЯ РАН.

1.6. Положение об аспирантуре ИРЯ РАН утверждается директором ИРЯ РАН.

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ООП ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. На ООП возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях ИРЯ РАН;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей, о проведении аттестации, об оплате труда научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИРЯ РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения ИРЯ РАН участвуют совместно с ООП в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ИРЯ РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров; – обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики;
- взаимодействие с ООП по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и педагогической практики.

#### 4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру.

4.1.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3. На внебюджетной основе (платная форма обучения) могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

4.2. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые приказами по ИРЯ РАН. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте ИРЯ РАН.

4.3. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру.

4.3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, в том числе:

- заявления о приеме в аспирантуру подаваемое на имя директора ИРЯ РАН;
- документа, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- списка опубликованных научных работ, Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

- двух фотографий размером 4х6.

4.3.2. Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 .

4.4. Порядок проведения вступительных экзаменов.

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки проводится приемной комиссией в составе сотрудников, определяемых приказом ИРЯ РАН. Философия и иностранный язык сдаются в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков) соответственно.

4.4.3. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру.

4.5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической работе. Состав комиссии определяется приказом ИРЯ РАН.

Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

- 1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;
- 2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:
  - лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;
  - лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
  - выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
  - лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом ИРЯ РАН не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года на основании протокола заседания приемной комиссии ИРЯ РАН. Одновременно с зачислением в

аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа сотрудников ИРЯ РАН. Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

4.5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.5.4. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.6. Апелляции.

4.6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

## 5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения - 4 года; в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение профессиональной (филологической) и педагогической практики;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы. Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации.

5.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в соответствии с Положением об аттестации ИРЯ РАН.

5.5. Обучение в аспирантуре в заочной форме производится на основании договора, в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

5.6. Договор, указанный в 5.5., составляется на основе типового договора об оказании платных услуг .

5.7. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.8. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ИРЯ РАН на подготовку аспирантов.

5.9. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «аттестован», «аттестован условно».

5.10. Аспирант ИРЯ РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта.

5.11. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2.

5.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.13. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим

часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.14. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ИРЯ РАН об отчислении из аспирантуры.

5.15. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ИРЯ РАН с указанием причин.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ИРЯ РАН

6.1. Аспиранты ИРЯ РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ИРЯ РАН размере.

6.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре при наличии квоты.

6.3. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения ИРЯ РАН, где они выполняют научно- исследовательскую работу по теме диссертации. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ИРЯ РАН, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ИРЯ РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в Ученый совет подразделения диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

6.6. Права и обязанности аспирантов заочной формы обучения определяются действующим законодательством.

6.7. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.

6.8. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 №455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ИРЯ РАН.

## 7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ИРЯ РАН из числа докторов или кандидатов наук.

7.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ИРЯ РАН, а также по другим веским решением Ученого совета аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом ИРЯ РАН.

7.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается из средств ИРЯ РАН. Размер оплаты определяется приказом ИРЯ РАН.

## 8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. В конце срока обучения аспиранты ИРЯ РАН должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами ИРЯ РАН.

8.3. Промежуточные аттестации являются недифференцированными. На основании решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе. Промежуточные аттестации проводятся аттестационной комиссией ИРЯ РАН на основе анализа индивидуальных планов аспирантов, представленных в ООП отчетов и выписок из заседаний структурных подразделений Института.



8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Аспиранты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 9. ДОКТОРАНТУРА

9.1. В докторантуру ИРЯ РАН может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

9.2. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;
- д) план подготовки докторской диссертации.

9.3. Подготовка докторской диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 9.5. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

9.4. Подготовка докторской диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ИРЯ РАН и докторантом. Если подготовка докторской диссертации осуществляется сотрудником ИРЯ РАН, то договор заключается между ИРЯ РАН и докторантом.

9.5. Договор, указанный в п.9.4. содержит:

- а) тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой ВАК;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) сроки подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации в ИРЯ РАН может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

9.7. Оплата труда научного консультанта осуществляется из средств договора указанного в п.9.4.

9.8. Договор указанный в п.9.4. составляется на основе типового договора об оказании платных услуг .

## 10. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

10.1. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 3 лет.

10.2. Заявление на имя директора ИРЯ РАН о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов: а) копии паспорта; б) копии диплома специалиста или магистра с приложением; в) списка опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве).

10.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается директором ИРЯ РАН. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора ИРЯ РАН.

10.4. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

10.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор между прикрепляющимся лицом и ИРЯ РАН, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

10.6. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ИРЯ РАН о прикреплении.

10.7. Прикрепленный к ИРЯ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях два раза в год;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в Ученый совет подразделения диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

10.8. Договор о прикреплении для подготовки диссертации составляется на основе типового договора об оказании платных услуг .

## 11. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

11.1. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

11.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ИРЯ РАН.

11.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников ИРЯ РАН в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

11.5. Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН, на кафедре иностранных языков.

11.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом.

11.7. Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

## 12. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

12.1. Прикрепление к ИРЯ РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом ИРЯ РАН.

12.2. Для решения вопроса о прикреплении создается комиссия, утверждаемая приказом директора ИРЯ РАН. 12.3. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более шести месяцев. 12.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИРЯ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении подает заявление на имя директора ИРЯ РАН в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247. Заявление подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;
- копии диплома о высшем образовании (с приложением).

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения аспирантуры: Россия, 119019, г. Москва, ул. Волхонка 18/2; Телефон: (495) 695-28-05 . e-mail: av\_kuznetsova@mail.ru  
Адрес сайта ООП: <http://www.ruslang.ru/agens.php?id=education>.